

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO „POMORSKIE TOWARZYSTWO RATOWNICZE” Z SIEDZIBĄ W SZCZECINIE

ROZDZIAŁ I ZAGADNIENIA OGÓLNE

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego „Pomorskie Towarzystwo Ratownicze” z siedzibą w Szczecinie określa kwestie związane z ukształtowaniem i uporządkowaniem działalności Podmiotu, a w tym:

- 1) cele i zadania Podmiotu;
- 2) strukturę organizacyjną Podmiotu;
- 3) rodzaj oraz zakres prowadzonej działalności leczniczej;
- 4) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 5) udostępnianie dokumentacji medycznej.

2. Podmiotem leczniczym jest stowarzyszenie „Pomorskie Towarzystwo Ratownicze” z siedzibą w Szczecinie, wpisane do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS pod numerem: 0000047269, posiadające NIP: 8522231990, o numerze REGON: 811816283, adres: Al. Wojska Polskiego 237A, 71-256 Szczecin [dalej: „Stowarzyszenie” albo „Podmiot”].

3. Celem statutowym Stowarzyszenia jest wykonywanie zadań w zakresie ochrony zdrowia, a statut dopuszcza prowadzenie działalności leczniczej.

§ 2

Definicje

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) „Dyrektorze” - rozumie się przez to Prezesa Zarządu Głównego Stowarzyszenia;
- 2) „Przepisach o ochronie danych” - rozumie się przez to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U., poz. 1000) oraz - w zakresie w jakim zachowała moc - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.

z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.), dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłająca decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW, a także wszelkie inne przepisy wykonawcze do RODO (w Rzeczypospolitej Polskiej) wraz z późniejszymi zmianami oraz wszelkie inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej dotyczące ochrony danych osobowych;

- 3) „Regulaminie” - rozumie się przez to niniejszy Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego „Pomorskie Towarzystwo Ratownicze” z siedzibą w Szczecinie;
- 4) „Statucie” - rozumie się przez to statut Stowarzyszenia;
- 5) „Zakładzie” - rozumie się przez to działający w ramach Podmiotu zakład leczniczy: „PTR - Zabezpieczenie Medyczne”.

§ 3

Podstawa prawna

1. Podmiot działa w oparciu o przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991, 1674, 1972);
- 2) Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2020 r. poz. 2261);
- 3) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057);
- 4) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2020 r. poz. 849);
- 5) Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 882);
- 6) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U., poz. 1000).

§ 4

Kierownictwo

1. Kierownikiem Podmiotu jest każdorazowo Prezes Zarządu Głównego Stowarzyszenia.
2. Do dokonywania za Podmiot czynności z zakresu prawa pracy upoważniony jest Dyrektor - Prezes Zarządu Głównego.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA

§ 5

Cel podmiotu

1. Celem Podmiotu jest wykonywanie zadań w zakresie ochrony zdrowia, w szczególności przez prowadzenie działań ratowniczych, polegających na organizowaniu i udzielaniu pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub narażone są na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia, a także poprzez popularyzację i upowszechnianie właściwego zachowania się w czasie zdarzeń losowych oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy ofiarom tych zdarzeń.

§ 6

Zadania podmiotu

1. Szczegółowe zadania Podmiotu to:

- 1) zabezpieczanie medyczne: imprez masowych, wydarzeń kulturalnych, sportowych, pikników, festynów, eventów, wydarzeń społecznych oraz innych wydarzeń;
- 2) prowadzenie działalności szkoleniowej;
- 3) prowadzenie transportu medycznego;
- 4) niesienie pomocy ofiarom klęsk żywiołowych, katastrof, konfliktów zbrojnych, uchodźcom oraz imigrantom;
- 5) udzielanie pomocy ofiarom zdarzeń losowych;
- 6) organizowanie i prowadzenie w szkołach oraz placówkach (w rozumieniu przepisów o systemie oświaty) spotkań z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- 7) prowadzenie i wspieranie działalności edukacyjnej, informacyjnej, wydawniczej, promocyjnej, medialnej i organizacyjnej z zakresu ochrony i promocji zdrowia;
- 8) popularyzacja zdrowego odżywiania oraz zdrowego trybu życia.

§ 7

Współdziałanie

1. Poszczególne jednostki organizacyjne Podmiotu współdziałają ze sobą w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym oraz administracyjno-gospodarczym.

§ 8

Zadania jednostki

1. Do zadań Podmiotu - dla realizacji celu, o którym mowa w § 5 - należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań i celów Podmiotu określonych w statucie i Regulaminie;
 - 2) inicjowanie wszelkich działań, służących skuteczniejszej realizacji zadań Podmiotu;
 - 3) opracowywanie sprawozdań z wykonanych zadań, zleconych przez Dyrektora oraz sprawozdań i informacji wynikających z odrębnych przepisów;
 - 4) realizowanie zaleceń uprawnionych podmiotów w celu usprawniania funkcjonowania poszczególnych jednostek organizacyjnych Podmiotu;
 - 5) opracowywanie projektów odpowiedzi na pisma właściwych organów administracji publicznej w zakresie zadań danej jednostki organizacyjnej Podmiotu;
 - 6) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Podmiotu w celu realizacji zadań wymagających uzgodnień między nimi;
 - 7) udzielanie wyjaśnień, służących badaniu przez Dyrektora zasadności skarg i wniosków wnoszonych w zakresie działalności danej jednostki Podmiotu;
 - 8) przestrzeganie w bieżącej działalności Przepisów o ochronie danych;
 - 9) wykonywanie innych czynności każdorazowo określonych osobnym zarządzeniem lub poleceniem służbowym Dyrektora.
2. Szczegółowy sposób wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1, określa Dyrektor w drodze zarządzeń i poleceń służbowych.

ROZDZIAŁ III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 9

Działalność lecznicza

1. Podmiot prowadzi działalność leczniczą w ramach Zakładu (zakład leczniczy: „PTR - Zabezpieczenie Medyczne”).

§ 10

Komórki organizacyjne

1. W Zakładzie funkcjonuje komórka organizacyjna pn. „Zespół zabezpieczenia medycznego”.

§ 11

Kierownictwo

1. Podmiotem, Zakładem oraz wszelkimi komórkami organizacyjnymi Podmiotu kieruje jednoosobowo Dyrektor.
2. W przypadku braku możliwości wykonywania swych zadań przez Prezesa, działalnością jednostek wskazanych w ust. 1 kieruje Wiceprezes Stowarzyszenia albo inna wyznaczona przez Prezesa osoba.

§ 12

Współdziałanie jednostek

1. Poszczególne jednostki organizacyjne Podmiotu współdziałają ze sobą w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym oraz administracyjno-gospodarczym.

ROZDZIAŁ IV

DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZA

§ 13

Rodzaj działalności leczniczej, zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych wyłącznie w ramach Zakładu. W Zakładzie świadczenia zdrowotne udzielane są jedynie przez komórkę organizacyjną pn. „Zespół zabezpieczenia medycznego”.
2. W ramach Podmiotu udziela się świadczeń zdrowotnych z dziedziny medycyny ratunkowej (HC.4.3.3 Ratownictwo medyczne naziemne; HC.4.3.9 Pozostałe).
3. Podmiot prowadzi również działalność leczniczą polegającą na promocji zdrowia.

§ 14

Miejsce udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot udziela wyłącznie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych. Nie udziela się świadczeń zdrowotnych w siedzibie Podmiotu.

ROZDZIAŁ V

PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 15

Personel

1. W Podmiocie świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby, wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.

§ 16

Wymagania

1. W Podmiocie świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie w przy zastosowaniu urządzeń odpowiadających wymaganiom przewidzianym w odrębnych przepisach.

§ 17

Ochrona danych osobowych

1. Podmiot zapewnia ochronę danych, zawartych w dokumentacji medycznej na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych.

§ 18

Uprawnienia pacjentów

1. Podmiot zapewnia pacjentom:

- 1) środki farmaceutyczne i materiały medyczne, jeżeli są one konieczne do wykonania świadczeń zdrowotnych;
- 2) opiekę lekarską i pielęgniarską, w tym bieżące monitorowanie procesu diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji oraz (w miarę potrzeb) specjalistyczne konsultacje lekarskie;
- 3) poszanowanie praw pacjenta oraz prowadzenie pełnej dokumentacji medycznej.

§ 19

Zakres świadczeń

1. Lekarze udzielający świadczeń zdrowotnych w Podmiocie decydują o rodzaju oraz o liczbie świadczeń diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych, zleconych pacjentom, biorąc pod uwagę stan zdrowia pacjentów oraz dotychczasowe wyniki diagnostyki, leczenia i rehabilitacji, a także ewentualną celowość skierowania pacjenta na hospitalizację.

§ 20

Udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot zapewnia udzielanie świadczeń zdrowotnych w sposób kompleksowy, współdziałając w tym celu z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą oraz z innymi podmiotami.

§ 21

Warunki współdziałania z innymi podmiotami

1. Podmiot współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą oraz z innymi podmiotami w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Podmiot zawiera z podmiotami, o których mowa w ust. 1, umowy na wykonywanie niezbędnych świadczeń, które nie są możliwe do wykonania w Podmiocie.

§ 22

Kierowanie pacjentów

1. W celu zapewnienia pacjentom niezbędnych świadczeń zdrowotnych, związanych z nagłym pogorszeniem się stanu zdrowia, Podmiot kieruje pacjentów do innych (właściwych stosownie do okoliczności danego przypadku) podmiotów wykonujących działalność leczniczą - zgodnie z profilem ich działalności - w celu hospitalizacji.

§ 23

Warunki współdziałania

1. Szczegółowe warunki współdziałania Podmiotu z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą oraz z innymi podmiotami w zakresie określonym niniejszym Regulaminem, określane są każdorazowo w dwustronnych umowach, zawieranych z tymi podmiotami.

§ 24

Odpłatność

1. W zakresie, w jakim nie wykluczają tego przepisy prawa lub Statut Stowarzyszenia, Podmiot może udzielać świadczeń zdrowotnych zarówno nieodpłatnie jak i odpłatnie.
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane nieodpłatnie, między innymi w razie zawarcia przez Podmiot z Narodowym Funduszem Zdrowia umowy w przedmiocie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie objętym tą umową i na rzecz osób ubezpieczonych w Narodowym Funduszu Zdrowia, bądź innych osób uprawnionych. W wypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy z NFZ, Podmiot nie może pobierać żadnych dodatkowych opłat od pacjentów.
3. Za świadczenia zdrowotne odpłatne pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem.
4. Cennik podawany jest do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty - w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 25

Świadczenia zdrowotne odpłatne

1. Świadczenia zdrowotne odpłatne mogą być realizowane na podstawie umowy z pacjentem lub z podmiotem trzecim (w tym ubezpieczycielem).
2. Wszelkie warunki udzielania świadczenia zdrowotnego odpłatnego reguluje umowa, o której mowa w ust. 1.
3. Świadczenia zdrowotne odpłatne udzielane są po uprzedniej rejestracji oraz ustaleniu ich rodzaju oraz zakresu.
4. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne podawana jest pacjentowi przed udzieleniem świadczenia, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
5. W przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie, pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub niezwłocznie po jej zakończeniu.
6. Zapłata za wykonane świadczenia zdrowotne odpłatne może być dokonana wpłatą gotówkową lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.
7. Podmiot nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia i uzależniać jego udzielenia od uprzedniego uiszczenia opłaty.

ROZDZIAŁ VI

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

§ 26

Dokumentacja medyczna

1. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną oraz dane pacjentów:

- 1) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta;
- 2) podmiotom wykonującym działalność leczniczą jednostkom organizacyjnym tych podmiotów i osobom wykonującym zawód medyczny poza podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych udzielanych na rzecz pacjentów Podmiotu;
- 3) właściwym do spraw zdrowia organom państwowym oraz organom samorządu lekarskiego w zakresie niezbędnym do wykonywania kontroli i nadzoru;
- 4) ministrowi właściwemu ds. zdrowia, sądom i prokuratorom oraz rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej lekarzy i pielęgniarek - w związku z prowadzonymi przez te podmioty postępowaniami;
- 5) organom rentowym, zakładom ubezpieczeniowym oraz zespołom do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, w związku z prowadzonymi przez te podmioty postępowaniami;
- 6) rejestrom usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów.

2. Realizacja postanowień ust. 1 nie może naruszać Przepisów o ochronie danych.

§ 27

Oplaty za udostępnianie dokumentacji

1. Na wniosek uprawnionych podmiotów, Podmiot wydaje wyciągi, odpisy lub kopie dokumentacji medycznej, dotyczącej osób korzystających ze świadczeń Podmiotu.
2. Wydawanie odpisów i kopii dokumentów, będących w dyspozycji Podmiotu odbywa się z uwzględnieniem Przepisów o ochronie danych osobowych, a także zasad przestrzegania tajemnicy zawodowej.

§ 28

Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Opłaty za:

- 1) jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej wynosi 0,002
- 2) jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej wynosi 0,00007
- 3) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych wynosi 0,0004

- przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.

2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, uwzględnia podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa jest opodatkowana tym podatkiem.

3. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się w przypadkach przewidzianych ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje związane z działalnością Podmiotu mogą być składane bezpośrednio do Dyrektora Podmiotu - w formie pisemnej albo e-mailowej na adres: biuro@ptr.szczecin.pl.
2. Reklamacje rozpatrywane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty ich wpłynięcia.

§ 30

1. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają uchwały Zarządu Głównego Stowarzyszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także Statutu Stowarzyszenia.